



ESTADO DO CEARÁ  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL  
POLÍCIA MILITAR DO CEARÁ  
COORDENADORIA DOS COLÉGIOS DA POLÍCIA MILITAR  
1º COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR DO CEARÁ  
GENERAL EDGARD FACÓ



REQUERIMENTO ESCOLAR

Protocolo nº.: /2026 – Secretaria Escolar

REQUERENTE:

TELEFONE:

e-mail:

O REQUERENTE É

( ) ALUNO

( ) PROFESSOR

( ) RESPONSÁVEL

( ) ENSINO  
FUNDAMENTAL

( ) ENSINO MÉDIO

SÉRIE:

TURMA:

ALUNO:

MATRÍCULA (Gestor Escolar/SIGE):

DOCUMENTOS ANEXOS:

ASSUNTO

( ) CERTIFICADO (10 dias)

( ) HISTÓRICO ESCOLAR (10 dias)

( ) DECLARAÇÃO (5 dias)

( ) TRANSFERÊNCIA (30 dias)

( ) SEGUNDA CHAMADA DE AVALIAÇÃO

( ) MATRÍCULA

( ) OUTROS

REQUERENTE

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026

PROTOCOLO

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026

SECRETARIA ESCOLAR

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026

ASSINATURA

ASSINATURA

REQUERIMENTO ESCOLAR

PROTOCOLO nº \_\_\_\_ /2026 - SECRETARIA ESCOLAR

REQUERENTE:

ASSUNTO:

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2026

SERVIDOR(A) DA SECRETARIA ESCOLAR

|                             |
|-----------------------------|
| <b>REQUERIMENTO ESCOLAR</b> |
|-----------------------------|

|             |
|-------------|
| <div></div> |
|-------------|

|                 |
|-----------------|
| <b>DESPACHO</b> |
|-----------------|

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026